

# Руководство данными (Data governance)

Синонимы: DG

Разделы: [Бизнес-задачи](#)

Руководство данными — это совокупность процессов, связанных с разработкой и реализацией управления информационными активами компании на протяжении всего их жизненного цикла. Его целями являются определение наиболее важных данных, обеспечение их доступности, удобства использования и безопасности на основе внутренних стандартов и политик компании.

Руководство данными (data governance) часто путают с управлением данными (data management), поскольку слова «governance» и «management» можно перевести как «управление». Однако между этими понятиями существует принципиальная разница.

Руководство данными определяет стратегию и политику работы с информационными активами компании. В то время как data management подразумевает управление конкретными [бизнес-процессами](#), связанными со сбором, организацией хранения и доступа к данным, а также поддержания их на требуемом уровне [качества](#).

Таким образом, руководство данными — это стратегический уровень, а управление — тактический. При этом второе осуществляется в соответствии с политикой и стратегией, разработанной на первом уровне.

Конечная цель руководства данными — создание в компании возможности для управления ими как активом. Оно предоставляет принципы, политику, процессы, структуру, метрики и механизмы мониторинга для управления данными как активом на всех организационных уровнях компании. Для этого руководство данными должно стать не разовым проектом, а постоянной деятельностью, интегрированной в бизнес-процессы, эффект от которой может быть измерен.



Основными преимуществами внедрения программ руководства данными являются:

- снижение рисков, связанных с данными;
- обеспечение безопасности и конфиденциальности;
- нормативно-правовое соответствие;
- повышение качества данных;
- эффективное управление метаданными;
- результативное управление проектами.

Руководство данными предполагает некоторую иерархическую структуру работников, обеспечивающих реализацию его процессов. Обычно в нее входят следующие роли:

- главный распорядитель данных (Chief Data Steward);
- исполнительные распорядители данных (Executive Data Steward);
- распорядители корпоративных данных (Enterprise Data Steward);
- распорядители бизнес-данных (Business Data Stewards);
- координирующие распорядители данных (Coordinating Data Stewards);
- технические распорядители данных (Technical Data Stewards);
- владелец данных (Data Owner).

Для общего руководства данными в компании может быть создан специальный комитет или совет. Этот орган утверждает стратегию и политику в этой сфере, устанавливает стандарты, а также разрешает разногласия по поводу работы с информацией, возникающими в разных подразделениях и рабочих группах.

Архитекторы, разработчики моделей данных, аналитики и инженеры по качеству обычно также участвуют в процессе руководства данными. Кроме того, бизнес-пользователи и аналитические группы должны быть обучены политике управления и стандартам, чтобы предотвратить ошибочное или ненадлежащее их использование.

Структура руководства данными включает в себя политику, правила, процессы и технологии, которые внедряются в рамках его реализации. В ней также определяется миссия программы, ее цели и способы измерения эффективности. Также в структуре руководства данными необходимо описать обязанности по принятию решений и ответственность за различные функции, которые будут ее частью. Она должна быть документирована и доступна внутри компании, чтобы всем участникам было заранее понятно, как программа будет работать.

Еще одним важным аспектом внедрения программ руководства данными в компании — это повышение эффективности систем поддержки принятия решений с использованием технологий анализа данных.